



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
AFFARI GENERALI

Automobile Club d'Italia.
Protocollo Uscita DRUAG.
aodir022/0004599/20.
Data 22/12/2020.
Cod.Registro: DRU

	D.ssa Rosanella Maranini Responsabile Unità Territoriale ACI FERRARA
e, p.c.	Dr. Paolo Caponigro Cosenz Direttore Direzione Territoriale ACI BOLOGNA
e, p.c.	Dr. Raffaele Ferriello Direttore Automobile Club FERRARA
e, p.c.	D.ssa Alessandra Rosa Direttore Compartimentale ACI Toscana, Liguria, Umbria, Marche, Sardegna, Emilia Romagna SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, a seguito della Sua richiesta e in ragione dell'esperienza fin qui maturata e della professionalità acquisita, Le conferisce l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2022.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con il dr. Raffaele Ferriello che, con medesima decorrenza, cessa dall'incarico ad interim della direzione del predetto Automobile Club.

Secondo quanto previsto dall'allegato 1 del CCI 2018 e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2006-2009 art. 17, confermata dall'art. 96 del CCNL 2016-2018, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Per quanto attiene agli obiettivi connessi al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

XXXXXXX
XXXXXX
XXXXXX



Automobile Club d'Italia

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 e alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione delle dichiarazioni che Ella vorrà far pervenire, alla Direzione scrivente, con ogni cortese urgenza.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Affari Generali copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX
XXXXXX

IL SEGRETARIO GENERALE

Gerardo Capozza

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX